

P  C
• P 
O

Basisstatuut (G)MR



Basisstatuut (G)MR



Christelijke normen en waarden
als uitgangspunt



Brede talent ontwikkeling



Zorg voor elk kind



Zorg en aandacht voor de
omgeving



Ondernemend

Status van het beleidsdeel:

Status	DO	GMR	1 ^e evaluatie	Kwaliteitscyclus
2019-02-19 Aanpassingen n.a.v. GMR-vergadering		18-02-2019		
2021-04-16 Aanp aantal gezamenlijke vergaderingen MR-GMR				
2023-01-18 Aanp. GMR def		18-01-2023		

TEL (076) 2046300
 IBAN NL65 RABO 0125 848625
 Email info@pcpomiddenbrabant.nl
 Web www.pcpomiddenbrabant.nl



Voorwoord

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is een zogeheten medezeggenschapsstatuut een verplicht document, waarin de aan de stichting verbonden medezeggenschapsorganen in kaart worden gebracht. Daarnaast bevat het tenminste een aantal in artikel 22 van de WMS opgesomde onderdelen.

Verus deed besturen een handreiking door dit basisstatuut beschikbaar te stellen. Het bevat in elk geval alles wat de WMS verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van medezeggenschapsorganen, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

In deze versie wordt ervan uitgegaan dat binnen de totale organisatie geen scholen zijn, waaraan deelraden verbonden zijn. Het instellen van deelraden heeft pas zin wanneer op locatieniveau de bevoegdheid aanwezig is om zaken te besluiten waarbij inspraak gewenst is, gelet op de onderwerpen die in de artikelen 10 tot en met 14 van de wet genoemd worden. Verwijzingen naar artikelen uit reglementen van MR of GMR verwijzen naar de basisreglementen van de Verus.

Deze herziene versie van het basisstatuut bevat ten opzichte van de eerdere versie een gering aantal wijzigingen: niet eerder ontdekte spelfoutjes en verwijzingen die niet klopten zijn verbeterd. Ook de jurisprudentie met betrekking tot (de uitleg van) de wet en de reglementen is bijgewerkt. In deze bijgewerkte versie is die, voor zover relevant, verwerkt in de toelichtingen op de diverse artikelen en artikelonderdelen. Daarbij is verwezen naar de uitspraken van geschillencommissies. De complete uitspraken zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl en op www.rechtspraak.nl

Breda, januari 2023.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inhoudsopgave	4
Paragraaf 1: Algemeen	5
Artikel 1: Begripsbepalingen	5
Paragraaf 2: De medezeggenschapsorganen.....	6
Artikel 2: Medezeggenschapsorganen.....	6
Artikel 3: Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen	6
Artikel 4: Tijdelijkheid themaraad	7
Artikel 5: Verkiezing van leden voor een themaraad	7
Artikel 6: Zittingsduur leden themaraad.....	7
Artikel 7: Bevoegdheden themaraad.....	7
Paragraaf 3: Informatieverstrekking.....	8
Artikel 8: Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen	8
Artikel 9: Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling	8
Artikel 10: Geheimhouding.....	9
Paragraaf 4: Faciliteiten	9
Artikel 11: Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen.....	9
Artikel 12: Faciliteiten t.b.v. het personeel.....	9
Artikel 13: Faciliteiten t.b.v. ouders.....	10
Paragraaf 5: Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag.....	10
Artikel 14: Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	10
Artikel 15: Overleg medezeggenschapsraden	10
Artikel 16: Overleg themaraad	10
Artikel 17: Ontheffing	10
Paragraaf 6: Overige bepalingen	11
Artikel 18: Vaststelling en wijziging statuut.....	11
Artikel 19: Citeertitel; inwerkingtreding	11
Toelichting	12

Paragraaf 1: Algemeen
Artikel 1: Begripsbepalingen

wet	a. wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;
<u>bevoegd gezag</u>	b. bevoegd gezag: Stichting PCPO Midden-Brabant, gevestigd te Breda, in rechte vertegenwoordigd door de haar bestuurder
GMR	c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
MR	d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
themaraad	e. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
<u>scholen</u>	f. scholen: De onder het bevoegd gezag van PCPO Midden-Brabant vallende scholen, te weten: 04LK: Het Beekdal te Chaam, 04RS: De Vijf Eiken te Gilze en Rijen, 05OM00 De Wegwijzer te 's Gravenmoer en 05OM01 De Schoof te Raamsdonksveer, 08JV: de Menorah te Oosterhout, 08PJ: de JJ Anspach te Dongen, 11MC: De Klankhof te Etten-Leur, 11XL: IKC De Vincent te Etten-Leur, 12FD00: de Dr. De Visser te Breda, 12FD00: de Internationale afdeling van de Dr. De Visser, ter plaatste bekend als Primary section International School Breda, 12FD01: De Rietvink te Breda en 12WE: De Fontein te Breda
leerlingen	g. cluster: een groep van twee of drie scholen, geleid door een managementteam onder leiding van een clusterdirecteur
ouders	h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
<u>schoolleiding</u>	i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
<u>personeel</u>	j. schoolleiding: de directeur en locatiedirecteur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
<u>personeel</u>	k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school; Het personeel kan grofweg onderverdeeld worden in twee groepen, te weten onderwijsgevend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). Binnen het functiehuis is sprake van verschillende functies. Ook voeren personeelsleden soms speciale taken uit binnen een ontwikkeld specialisme
geleding	l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
reglement GMR	m. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van PCPO Midden-Brabant;
reglement MR	n. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van de PCPO-scholen.

Paragraaf 2: De medezeggenschapsorganen

Artikel 2: Medezeggenschapsorganen

- | | |
|------------------|---|
| GMR | 1. Aan de Stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR – hoeft niet perse lid te zijn. |
| MR-en | 2. Conform WMS mag iedere school een MR hebben, dat hoeft niet een MR per cluster mag ook. Aan elk cluster is tenminste één medezeggenschapsraad verbonden. PCPO geeft de voorkeur aan een cluster-MR. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR. |
| <u>themaraad</u> | 3. Aan de Stichting is momenteel geen themaraad verbonden, maar de randvoorwaarden voor de inrichting hiervan zijn vastgelegd en hiernaar kan, indien nodig, worden gehandeld door het instellen van een themaraad. |

Artikel 3: Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

- | | |
|------------------------------------|--|
| <u>samenstelling</u>
GMR | 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 10 leden (2 per cluster) van wie: <ul style="list-style-type: none"> - de helft van de leden uit het personeel worden gekozen; - en de helft van de leden uit de ouders worden gekozen. |
|------------------------------------|--|

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <u>samenstelling</u>
MR | 2. De medezeggenschapsraad van de verschillende clusters bestaat uit: |
|-----------------------------------|---|

Cluster 12WE De Fontein/ 04 LK Het Beekdal^[1]:

2 leden van wie:

- 1 lid door en uit het personeel worden gekozen;
- 1 lid door en uit de ouders worden gekozen.

Cluster 04 RS De Vijf Eiken/ 08PJ JJ Anspach:

2 leden van wie:

- 1 lid door en uit het personeel worden gekozen;
- 1 lid door en uit de ouders worden gekozen.

Cluster 05 OM00 De Wegwijzer/05 OM01 De Schoof/ 08JV De Menorah:

2 leden van wie:

- 1 lid door en uit het personeel worden gekozen;
- 1 lid door en uit de ouders worden gekozen.

Cluster 12 FD00 Dr. De Visserschool & ISB/12 FD01 De Rietvink:

2 leden van wie:

- 1 lid door en uit het personeel worden gekozen;

^[1] Binnen de clusters Beekdal/Fontein, Klankhof en IKC De Vincent en Vijf Eiken/JJ Anspach is nog sprake van een MR per school/BRIN-nummer. Voor de ISB is een Themaraad ingericht.

1 lid door en uit de ouders worden gekozen.

Cluster 11 MC Klankhof /11 XL IKC De Vincent:

2 leden van wie:

1 lid door en uit het personeel worden gekozen;

1 lid door en uit de ouders worden gekozen.

Artikel 4: Tijdelijkheid themaraad

themaraad

Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn van maximaal twee jaren. Bij beëindiging van de termijn wordt gezien of de themaraad in stand moet blijven.

Artikel 5: Verkiezing van leden voor een themaraad

verkiezing

De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats, voor zover het onderwerp één of enkele scholen betreft, door de leden van de medezeggenschapsraad of medezeggenschapsraden van het betreffende cluster/de school, en voor zover het onderwerp alle scholen betreft, door de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6: Zittingsduur leden themaraad

zittingsduur

1. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren
2. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat er vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

Artikel 7: Bevoegdheden themaraad

bevoegdheden

1. De themaraad m.b.t. het vastgestelde onderwerp/handelen heeft een instemmings-/adviesbevoegdheid als bedoeld in artikel 30 onder van het reglement (G)MR.
2. Gedurende de periode dat de themaraad in functie is kan de betrokken medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad dan wel de betrokken geleding de in het eerste lid genoemde bevoegdheden niet uitoefenen.

Momenteel is geen sprake van een themaraad binnen PCPO Midden-Brabant

Paragraaf 3: Informatieverstrekking

Artikel 8: Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

- | | |
|--|---|
| <p><u>informatieverstrekking onderwijs-kundige doelstellingen, overdracht, fusie informatie-verstrekking overige instemmings-onderwerpen</u></p> <p><u>informatieverstrekking advies-onderwerpen</u></p> <p><u>afwijking termijnen</u></p> <p>vakanties</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a en h, van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 21, onder a en h van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden. 2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van het Reglement GMR dan wel als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan 6 weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden. 3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 22 van een Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan neer 6 weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden. 4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen. 5. Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties een opschortende werking. |
|--|---|

Artikel 9: Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

- | | |
|---|--|
| <p><u>verspreiding stukken</u></p> <p>overleg voorzitters</p> <p>melding (dreigend) geschil</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. De personeelsvertegenwoordiging binnen elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de besprekingen minimaal één week voor de bijeenkomst worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. De secretarissen dragen zorg voor vervaardiging van deze agenda's en verslagen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden in overleg met het medezeggenschapsorgaan ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld. 2. De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt naar behoefte, een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen. 3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. |
|---|--|

Artikel 10: Geheimhouding

geheimhouding Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Paragraaf 4: Faciliteiten

Artikel 11: Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <u>vergader-faciliteiten</u> | 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten. |
| <u>kostenraming</u> | 2. Op basis van een activiteitenplan en kostenraming wordt in de begroting van het cluster (MR-en) dan wel de organisatie (GMR) jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsorganen en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. Beschikbaarstelling vindt plaats na overlegging van een offerte of factuur. |
| <u>niet voor kosten bevoegd gezag</u> | 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde. |
| <u>geen stuwmeer</u> | 4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan tweemaal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de Stichting. |
| achterban-raadpleging | 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag en/of de betreffende schoolleiding daarvan in kennis. Het bevoegd gezag (GMR)/ het cluster/de school (MR) stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking. |
| <u>publicatie- middelen</u> | 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet). |

Artikel 12: Faciliteiten t.b.v. het personeel

faciliteiten personeel Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de vigerende CAO-PO. Reis- en verblijfkosten kunnen eveneens, conform CAO-PO, worden ingediend via het digitale personeelssysteem.

Artikel 13: Faciliteiten t.b.v. ouders

onkosten-
vergoeding ouders

1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. Deze vergoeding is vastgesteld op basis van aanwezigheidsregistratie en vergaderlocatie.

reis- en verblijfskosten

2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO-PO voor het personeel is vastgelegd.

Paragraaf 5: Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 14: Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

overleg GMR met
(..)

1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gevoerd door de bestuurder
2. Bij ontstentenis van de bestuurder zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de bestuurder door hem aan te wijzen.

Artikel 15: Overleg medezeggenschapsraden

overleg MR met (..)

1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de (cluster)directeur
2. Bij ontstentenis van de (cluster)directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de (cluster)directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 16: Overleg themaraad

**overleg themaraad
met (..)**

1. De besprekingen met de themaraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de (..). *Niet van toepassing momenteel, maar wel in te richten op basis van het in het reglement vastgestelde.*
2. Bij ontstentenis van de (..) zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de (..), door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen. *Niet van toepassing momenteel*

Artikel 17: Ontheffing

ontheffing

1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:

- a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
- b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6: Overige bepalingen

Artikel 18: Vaststelling en wijziging statuut

- | | |
|------------------------------------|--|
| vaststelling en wijziging | 1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast. |
| gekwalificeerde meerderheid | 2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven. |

Artikel 19: Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Statuut (G)MR PCPO Midden-Brabant
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022.

Toelichting

Artikel 1 onder b

Onder 'bevoegd gezag' in te vullen bijvoorbeeld: het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Hoogdijk. Wanneer gekozen is voor een constructie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur is als regel het College van Bestuur het bevoegd gezag.

Artikel 1 onder f

Bij de namen van de scholen kan men volledigheidshalve bijvoorbeeld de naam van de school invullen, de vestigingsplaats en het BRIN-nummer, dus bijvoorbeeld:

CSG De Hoge Dijk te Hoogdijk-Binnen (11ZZ);

CSG De Lage Dijk te Hoogdijk-Buiten (22YY);

enzovoorts.

Artikel 1 onder j

Hier moet een keuze gemaakt worden voor de benamingen die in de eigen organisatie gangbaar zijn. De essentie is dat een directielid bevoegd is namens het bevoegd gezag onderhandelingen te voeren met een medezeggenschapsorgaan. De formulering 'in dienstverband dan wel anderszins' biedt de mogelijkheid dat ook interim-directeuren kunnen onderhandelen met de raad.

Artikel 1 onder k

Bij de personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

Artikel 2 lid 3

Dit lid kan vervallen wanneer er geen themaraad aan de Vereniging of Stichting is verbonden. Men kan er ook voor kiezen het 'leeg' te laten staan, zodat wanneer een themaraad in beeld komt, het een kleine moeite is het statuut in orde te maken. Dat geldt ook voor de overige artikelen over de themaraad.

Artikel 3 lid 1

Hier wordt per school of per groep van scholen aangegeven hoeveel personeelsleden, ouders of leerlingen gekozen worden. Wanneer een groep van scholen vertegenwoordigers kiest verdient het aanbeveling er voor te zorgen dat niet steeds de ene school een personeelslid kiest en de ander een ouder o.i.d. De medezeggenschapsraden van de groep scholen zullen met elkaar in overleg moeten treden welke school welke vertegenwoordigers 'levert'.

De laatste volzin van dit artikellid wordt derhalve herhaald naar gelang het aantal scholen of groepen scholen. Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

Artikel 3 lid 2

Dit lid moet voor elke school worden ingevoegd. De overige leden kunnen dan worden doorgenummerd. Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

Artikel 4

Een themaraad is vooral voor onderwerpen die slechts tijdelijk verhoogde aandacht behoeven, maar waarmee niet gedurende langere tijd elke (G)MR-vergadering belast hoeft te worden. Daarom verdient het aanbeveling zorgvuldig de onderwerpen te kiezen die eventueel aan een themaraad worden toebedeeld. Zijn dit onderwerpen die permanent aandacht vragen, dan hoort het daar niet thuis, maar gewoon bij een (G)MR. Omdat eens per twee jaar het statuut moet worden vastgesteld (artikel 21, eerste lid WMS) lijkt een maximum van twee jaar voor de themaraad dan ook in de rede te liggen. Let op: wordt

tussentijds een themaraad ingesteld dan moet dit worden gewijzigd in dit statuut en begint vanaf het moment van wijziging de termijn van twee jaar te lopen.

Artikel 5

Wanneer een themaraad een onderwerp betreft dat slechts voor één geleding interessant kan zijn, zullen de leden alle uit die geleding afkomstig zijn. Het is te verwachten dat de onderwerpen dan eerder uit de artikelen 23 of 24 van het reglement medezeggenschap afkomstig zijn, en derhalve ook alleen van een instemmingsbevoegdheid sprake is.

Artikel 8 lid 1

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vérgaande strekking eerder worden neergelegd bij een medezeggenschapsorgaan.

Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scho(o)l(en).

Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Artikel 8 lid 2

Artikel 21 onder b tot en met g loopt parallel met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 14 van de wet.

Artikel 8 lid 3

Artikel 22 loopt parallel met artikel 11 van de wet.

Artikel 8 lid 4

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

Artikel 9

Artikel 22 onder d. van de wet bepaalt dat in het statuut wordt opgenomen 'de wijze waarop de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoeld in artikel 20, elkaar en de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie verstrekken over hun activiteiten'. In dit artikel zijn wat voorbeelden genoemd. Wellicht passen bij de groep scholen waar dit statuut wordt gebruikt andere methoden. Het staat ieder vrij hier iets anders in te vullen, zodat het statuut echt op de eigen situatie wordt toegesneden.

Paragraaf 4, Faciliteiten.

Bij de vaststelling van de ter beschikking van de raad staande faciliteiten verdient het aanbeveling geen afspraken voor onbepaalde tijd te maken. Zie ook de uitspraak van de Bezwarencommissie CAO VO, 2 juni 2010, 104459.

Artikel 11 lid 1

Naast de hier genoemde faciliteiten kan ook gedacht worden aan een ambtelijk secretariaat. Voor men daar toe overgaat zullen voor- en nadelen goed tegen elkaar afgewogen moeten worden.

Als voordelen zijn te noemen:

- verlichting van de taak van de secretaris;
- mogelijkheid voor de secretaris om aan de beraadslagingen voluit deel te nemen;
- minder kans dat er iets tussendoor glipt.

Het belangrijkste nadeel wordt gevormd door de kostenpost. Ook kan de vraag een rol spelen wie dan de ambtelijk secretaris moet zijn. Kan dat iemand uit de school zijn, of is het juist beter een free-lance-secretaris van buiten aan te trekken?

Artikel 11 lid 2

Hier kan ook een concreet bedrag worden ingevuld. Dat ligt dan vast voor de duur van het statuut.

Artikel 11 lid 3

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

Artikel 11 lid 4

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

Artikel 11 lid 6

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

Artikel 13 lid 1 en artikel 14 lid 1

Hier kan men denken aan portokosten of telefoonkosten. Ook kan in deze beide artikelen een artikellid over vacatiegelden worden opgenomen. Men kan dat overwegen, wanneer ook de leden van het bevoegd gezag c.q. de raad van toezicht een regeling daarvoor kennen. Als dat niet het geval is, lijkt het moeilijk verdedigbaar leden van de medezeggenschapsorganen wel een vacatiegeld te geven. Hun verantwoordelijkheid is in tegenstelling tot die van de leden van een bestuur of raad van toezicht meer moreel van aard, en per saldo minder 'koud' juridisch, in die zin dat zij persoonlijk schade zouden kunnen lijden als gevolg van de beslissingen van het medezeggenschapsorgaan waarvan ze deel uitmaken. Wanneer een ouder of leerling een functie vervult (voorzitter, secretaris) die veel werkzaamheden meebrengt kan men natuurlijk overwegen daar een vergoeding tegenover te stellen, gerelateerd bijvoorbeeld aan de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding.

Artikel 14 lid 1

Hier wordt de functienaam ingevuld van de bovenschools manager/bestuurder. Wanneer er geen bovenschools manager is kan dat één van de directeuren zijn of een bestuurslid.

Artikel 17 lid 1

Wanneer er sprake is van een college van bestuur en een raad van toezicht zal het lid van het college van bestuur, dat belast is met de besprekingen deze vraag neer moeten leggen bij de raad van toezicht.

De vijf pijlers van PCPO



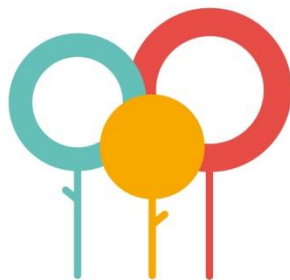
Christelijke normen en waarden als uitgangspunt



Brede talent ontwikkeling



Zorg voor elk kind



Zorg en aandacht voor de omgeving



Ondernemend