

**Jaarverslag 2015**

**Stichting Buitenschoolse  
Kindvoorzieningen PCPO  
Midden-Brabant**

<b>A</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag (n.v.t.)	
<b>B</b>	<b>Jaarrekening</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	2
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2015</b>	4
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2015</b>	5
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2015</b>	6
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
1.7	Liquide middelen	7
2.1	Eigen vermogen	7
2.6	Kortlopende schulden	7
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijkende verplichtingen</b>	7
<b>B7</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
3.1	Overige overheidsbijdragen	8
3.2	Overige baten	8
4.1	Personele lasten	8
4.2	Afschrijvingslasten	
4.3	Huisvestingslasten	
4.4	Overige instellingslasten	8
4.5	Leermiddelen	
5	Financiële baten en lasten	8
<b>C</b>	<b>Overige gegevens</b>	
<b>C1</b>	<b>(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten</b>	9
<b>C2</b>	<b>Gebeurtenissen na balansdatum</b>	10
	<b>Bijlagen</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	11

Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO Midden-Brabant  
Hooilaan 1  
4816 EM Breda

## **ALGEMEEN**

### *Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### *Algemene grondslagen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### *Vordering en overlopende activa*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten.

Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *Algemene reserve*

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten.

In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### *Bestemmingsreserves*

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### *Overige schulden*

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO Midden-Brabant  
Hooilaan 1  
4816 EM Breda

### *Grondslagen voor de resultaatbepaling*

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### *Pensioenen*

De instelling is aangesloten bij de Stichting Bedrijfspensioenfonds Zorg en Welzijn. Hierbij is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hieronder wordt verstaan een regeling waarbij aan de werknemers een pensioen wordt toegezegd, waarvan de hoogte afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren.

De instelling heeft in het geval van een tekort bij het pensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van een aanvullende bijdrage anders dan een hogere pensioenpremie. De instelling heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De verschuldigde premies worden als personeelslasten verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Financieel resultaat*

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## B2

<b>1 Activa</b>		<b>31-12-2015</b>
		<b>€</b>
	<b>Vaste activa</b>	
	<b>Vlottende activa</b>	
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	3.175
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>3.175</u></u>

<b>2 Passiva</b>		<b>31-12-2015</b>
		<b>€</b>
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>	
2.1.2	Algemene reserve	<u>587</u>
		587
<b>2.6</b>	<b>Kortlopende schulden</b>	
2.6.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	498
2.6.7	Schulden terzake pensioenen	140
2.6.8	Overige schulden en overlopende passiva	1.089
2.6.9	Overlopende passiva	<u>861</u>
		2.588
	<b>Totaal passiva</b>	<u><u>3.175</u></u>

### B3 Staat van baten en lasten 2015

	<b>2015</b>	
	<b>€</b>	
<b>3 Baten</b>		
3.1 Overige overheidsbijdragen	-	
3.2 Overige baten	<u>4.275</u>	
<b>Totaal baten</b>		<i>4.275</i>
<b>4 Lasten</b>		
4.1 Personele lasten	2.555	
4.2 Afschrijvingen	-	
4.3 Huisvestingslasten	-	
4.4 Overige instellingslasten	1.113	
4.5 Leermiddelen	<u>-</u>	
<b>Totaal lasten</b>		<i>3.668</i>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<u><i>608</i></u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>		
5.1 Financiële baten	-	
5.2 Financiële lasten	<u>20</u>	
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>		<u><i>20-</i></u>
<b>Resultaat baten en lasten</b>		<u><u><b>587</b></u></u>

#### B4 Kasstroomoverzicht 2015

	<b>2015</b>	
	<b>€</b>	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Exploitatiesaldo	587	
Afschrijvingen	-	
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-	
- Kortlopende schulden	<u>2.588</u>	
		3.175
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>-</u>	
		-
<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>		
		-
		-
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u><u>3.175</u></u>
Beginstand liquide middelen		-
Mutatie liquide middelen		<u>3.175</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u><u>3.175</u></u>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### Vlottende activa

#### 1.7 Liquide middelen

	31-12-2015
	€
1.7.1 Rabo betaalrekening	3.175
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>3.175</b>

### 2 Passiva

#### 2.1 Eigen vermogen

	Mutaties			31-12-2015
	1-1-2015	Bestemming Resultaat	Overige mutaties	
	€	€	€	€
2.1.2 Algemene reserve	-	587	-	587
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>-</b>	<b>587</b>	<b>-</b>	<b>587</b>

#### 2.6 Kortlopende schulden

	31-12-2015
	€
2.6.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	498
2.6.7 Schulden terzake pensioenen	140
2.6.8 Overige schulden	1.089
<b>2.6.9 Overlopende passiva</b>	
2.6.9.1 Te betalen nettoloon	450
2.6.9.2 Rekening-courant Stg. PCPO Midden-Brabant	268
2.6.9.3 Vakantiegeld	118
2.6.9.4 Loopbaan budget	26
	<b>861</b>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>2.588</b>

## B6 Niet uit de balans opgenomen verplichtingen

N.v.t.

**B7 Toelichting op de onderscheiden posten  
 van de staat van baten en lasten**

	<b>Realisatie 2015</b>
	<b>€</b>
<b>3 Baten</b>	
<b>3.1 Overige overheidsbijdragen</b>	
3.1.1 Gemeentelijke bijdragen	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<u>-</u>
<b>3.2 Overige baten</b>	
3.2.1 Ouderbijdrage	4.275
<b>Totaal overige baten</b>	<u>4.275</u>
<b>4 Lasten</b>	
<b>4.1 Personele lasten</b>	
4.1.1 Lonen en salarissen	2.166
4.1.2 Sociale lasten	257
4.1.3 Pensioenlasten	132
4.1.4 <b>Overige personele lasten</b>	
4.1.4.3 <b>Overige</b>	-
Overige personeelskosten	<u>-</u>
4.1.4.4 <b>Ontvangen uitkeringen</b>	-
<b>Totaal personele lasten</b>	<u>2.555</u>
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>	
4.4.1 <b>Administratie- en beheerslasten</b>	
Administratie en beheer	<u>965</u>
4.4.4 <b>Overige</b>	965
Overige kosten	<u>148</u>
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<u>1.113</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	
<b>5.1 Financiële baten</b>	
5.1.1 Rentebaten	<u>-</u>
<b>5.2 Financiële lasten</b>	
5.2.1 Rentelasten	<u>20</u>
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<u>20</u> <u>-20</u>

Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO Midden-Brabant  
Hooilaan 1  
4816 EM Breda

**C1 Bestemming resultaat baten en lasten**

Het resultaat van € 587 heeft de volgende bestemming:  
€ 587 toegevoegd aan algemene reserve

Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO Midden-Brabant  
Hooilaan 1  
4816 EM Breda

**C2      Gebeurtenissen na balansdatum**

Niet van toepassing

Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO Midden-Brabant  
Hooilaan 1  
4816 EM Breda

## D1 Gegevens over de rechtspersoon

Gegevens over de rechtspersoon:

* Naam en adres van de instelling	Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO Midden-Brabant Hooilaan 1 4816 EM Breda
* Telefoonnummer	076-5045800
* E-mailadres	<a href="mailto:info@pcpomiddenbrabant.nl">info@pcpomiddenbrabant.nl</a>
* Internetsite	<a href="http://www.pcpomiddenbrabant.nl">www.pcpomiddenbrabant.nl</a>
* Naam contactpersoon voor het jaarverslag	Vizyr, dhr E.V. Cools Postbus 196 6400 AD HEERLEN
* Telefoonnummer contactpersoon	045-8504760
* Faxnummer contactpersoon	045-8504799
* E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:ecools@vizyr.nl">ecools@vizyr.nl</a>