

**Stichting Protestants Christelijk Primair  
Onderwijs Midden-Brabant  
te Breda**

**Jaarverslag 2013**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>Bestuursverslag</b>	
Bestuursverslag	1
Financiële positie	42
Resultaat	43
Kengetallen	44
<b>Jaarrekening</b>	
B1 Grondslagen	45
B2 Balans per 31 december 2013	50
B3 Staat van baten en lasten 2013	52
B4 Kasstroomoverzicht 2013	53
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	54
Model G geoormerkte doelsubsidies OC&W	57
B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	58
B7 Overzicht verbonden partijen	59
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
<b>Overige gegevens</b>	
C1 Controleverklaring	64
C2 (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	66
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	67
<b>Bijlage(n)</b>	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	68

# Bestuursverslag 2013



## Status van het beleidsdeel:

Status	DO	RvT	GMR	Kwaliteitscyclus
Concept 1 15-04-2014				Jaarlijks vernieuwen
Concept 2 27-06-2014				
Concept 3 10-07-2014				

**St. PCPO Midden-Brabant  
Hooilaan 1  
4816 EM Breda**

# Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING.....	4
JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT .....	5
JAARVERSLAG GMR.....	6
<b>A0</b> <b>SAMENVATTING .....</b>	<b>9</b>
<b>A1</b> <b>ALGEMENE INSTELLINGSGEGEVENS .....</b>	<b>11</b>
A1.1        INLEIDING.....	11
A1.2        JAARREKENING.....	11
A1.3        KERNACTIVITEITEN EN BELEID .....	11
A1.4 DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE (MISSIE EN VISIE).....	12
• <i>Grondslag</i> .....	12
• <i>Strategische visie</i> .....	12
• <i>Missie</i> .....	12
• <i>Kernwaarden</i> .....	13
A1.5        JURIDISCHE STRUCTUUR.....	13
A1.6 ORGANISATIESTRUCTUUR EN PERSONELE BEZETTING .....	13
A1.7        BESTUURSSAMENSTELLING .....	14
• <i>Bezoldiging van de bestuurder</i> .....	14
A1.8        RAAD VAN TOEZICHT.....	14
• <i>Bezoldiging van toezichthouders</i> .....	14
A1.9        ORGANISATIESTRUCTUUR .....	15
A1.10       BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID .....	15
• <i>Financiën</i> .....	16
• <i>Materieel en gebouwen</i> .....	16
• <i>Onderwijs en Kwaliteit</i> .....	16
• <i>Opbrengsten</i> .....	18
• <i>Toegankelijkheid en toelatingsbeleid</i> .....	18
• <i>Communicatie met omgeving</i> .....	18
A1.10       SAMENWERKINGSVERBANDEN .....	19
A1.11       SAMENWERKING.....	19
<b>A2</b> <b>FINANCIEEL BELEID .....</b>	<b>20</b>
A2.1        FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM .....	20
• <i>Activa</i> :.....	20
• <i>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</i> :.....	20
• <i>Algemene Reserve publiek</i> .....	21
• <i>Bestemmingsreserves publiek</i> .....	21
• <i>Bestemmingsreserve taal en rekenen</i> .....	21
• <i>Bestemmingsreserve privaat</i> .....	21
• <i>Voorzieningen</i> .....	21
• <i>Meerjareninvesteringsplan</i> .....	21
KENGETALLEN (A2.1).....	21
• <i>Solvabiliteit 1</i> : .....	21
• <i>Liquiditeit</i> : .....	23
• <i>Rentabiliteit</i> :.....	24
• <i>Kapitalisatiefactor</i> : .....	25
• <i>Weerstandsvermogen</i> .....	25
A2.1.1      VERVANGINGSFONDS .....	26
A2.1.3      BELEGGEN EN BELENEN .....	26
A2.2        EXPLOITATIERESULTAAT.....	27
A2.3        GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET VERSLAGJAAR.....	28

	• Analyse resultaat.....	28
	• Analyse vorig jaar en begroting verslagjaar (A.1.2).....	28
	• Toelichting op de staat van baten en lasten.....	28
	• Investerings en financieringsbeleid.....	29
A2.4	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN.....	30
<b>A3</b>	<b>HUISVESTING.....</b>	<b>32</b>
	• Het meerjarenonderhoudsplan.....	32
	• Doordecentralisatie buitenonderhoud.....	33
	• Eigen technische dienst.....	33
<b>A4</b>	<b>SOCIAAL EN PERSONEELSBELEID.....</b>	<b>34</b>
A4.1	HET PERSONEELSBESTAND.....	34
	• Omvang van het personeelsbestand.....	34
	• Natuurlijk verloop personeel.....	34
	• Ziekteverzuimpercentages.....	35
	• Gewogen gemiddelde leeftijd (per 1-10).....	35
	• Via het nieuwe pakket presenteren we de cijfers anders:.....	36
	• Opbouw van het personeelsbestand.....	36
	• Onvrijwillige ontslagen die leiden tot een uitkering na ontslag.....	36
	• Personeelstevredenheid.....	36
	• Scholing van het personeel.....	37
	• Klachtafhandeling gedurende het verslagjaar.....	37
<b>A5</b>	<b>ONDERWIJS, KWALITEIT EN LEERLINGONTWIKKELING.....</b>	<b>37</b>
A5.1	LEERLINGENAANTAL.....	38
A 5.2	UITSTROOMGEGEVENS (OPBRENGSTEN).....	38
A 5.3	CODE GOED BESTUUR.....	39
A 5.4	TOEZICHTKADER.....	39
<b>A 6.</b>	<b>TOEKOMSTPARAGRAAF.....</b>	<b>40</b>
	<b>BIJLAGE 1 (AFVLOEIINGSLIJST RAAD VAN TOEZICHT).....</b>	<b>41</b>

## Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag van PCPO Midden-Brabant over 2013. Het bestuursverslag bevat een samenvatting van de jaarrekening uitgebreid met informatie met betrekking tot de vier hoofdbeleidsterreinen: huisvesting/gebouwen, personeel, kwaliteit en onderwijs. Samen met de onverkorte jaarrekening is dit het verantwoordingsinstrument over het gevoerde beleid en de financiële vertaling ervan naar het ministerie van OC&W.

2013 is voor PCPO Midden-Brabant een overwegend goed jaar geweest, waarin onder andere goede onderwijskundige resultaten zijn behaald. De eindopbrengsten stemden overwegend tevreden en wederom is voor alle scholen een basisarrangement verkregen van de inspectie. Op verschillende scholen is nadrukkelijk voortgang geboekt op het gebied van een verdere afstemming van het onderwijs op de doelgroep.

Administratief is 2013 aan te merken als een "rampjaar" na de wisseling van administratiekantoor bleek al snel dat het betreffende kantoor niet de gewenste kwaliteit kon bieden. Dit resulteerde in het wederom opzeggen van het contract per 01-01-2014.

Het bestuursverslag heeft meerdere doelen: enerzijds dient het als verslaglegging naar het ministerie, anderzijds kan het gebruikt worden om de stakeholders van onze stichting en de scholen nader te informeren.

Op onze scholen zijn meerdere "gremia" actief waarin ouders geïnformeerd worden en meedenken. Hierbij kan gedacht worden aan de Raad van Toezicht, de oudergeledingen van de Medezeggenschapsraden, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de verschillende ouder- en activiteitencommissies.

PCPO Midden-Brabant wil een transparante organisatie zijn. Hierbij past een horizontale verantwoording van resultaten op velerlei gebied. In de komende jaren blijven we streven naar het nadrukkelijker koppelen van de behaalde resultaten aan de organisatiedoelen, zodat nog meer inzicht kan worden gegeven in de behaalde resultaten. Het bestuur heeft de ambitie om de informatieve waarde van dit document steeds verder te verhogen.

Het document begint met een inleiding, gevolgd door de jaarverslagen van de Raad van Toezicht en van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierna volgt de management samenvatting. Hoofdstuk A1 bevat de instellingsgegevens en de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid. Hoofdstuk A2 bevat met name het financiële beleid en de resultaten ervan. Hoofdstuk A3 handelt over de huisvesting. Hoofdstuk A4 geeft inzicht in de situatie met betrekking tot ons personeel en de sociale resultaten en verworvenheden. In hoofdstuk A5 geven we meer inzicht in de resultaten die werden behaald door onze inspanningen op het gebied van het onderwijs en in hoofdstuk A6 tenslotte is de toekomstparagraaf opgenomen. Het document kent één bijlage, namelijk de afvloeiingslijst van de Raad van Toezicht.

Graag maak ik van de gelegenheid gebruik iedereen te bedanken die heeft bijgedragen aan het behalen van de resultaten en die onze organisatie vertrouwen gaf. Ik denk daarbij in eerste instantie aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen, aan al ons personeel en aan de organisaties waarmee wordt samengewerkt.

A.W. (Arnoud) Wever MLE  
Bestuurder  
Breda, juni 2014

## Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. In 2012 heeft de RvT conform de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur het toezichtkader vastgesteld. Ter vervulling van deze taak heeft de Raad van Toezicht in het boekjaar vier maal in aanwezigheid van de bestuurder van de stichting vergaderd. Om zich te laten informeren omtrent de gang van zaken kwam de Raad van Toezicht daarnaast eenmaal bijeen met de directeuren van de onder de stichting vallende scholen. Met ditzelfde oogmerk vond tevens een bijeenkomst plaats met vertegenwoordigers van de beleidsadviescommissies (BAC's) van de scholen en met vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden (MR-en) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Al deze bijeenkomsten kenden een constructieve grondhouding en positieve uitkomsten.

Tijdens de vergaderingen met de bestuurder heeft de Raad van Toezicht zich, mede aan de hand van op voorhand toegezonden stukken, laten informeren en met de bestuurder gediscussieerd over onder andere de volgende beleidsterreinen:

- De financiële stand van zaken van de stichting op korte termijn en de financiële verwachtingen op langere termijn;
- Ontwikkelingen van de onder de stichting vallende scholen op onder andere onderwijskundig en financieel gebied, de overgang naar een nieuwe financieel systeem, het gebied van personeelszaken en ziekteverzuim, ontwikkeling van de organisatie en op het gebied van huisvesting;
- Doordecentralisatie Onderwijshuisvesting Primair Onderwijs in de gemeente Breda.
- Externe contacten met overheden en andere instellingen voor Primair Onderwijs in de regio West Brabant.

De Raad van Toezicht bestaat uit 7 leden. De leden staan in de bijlage vermeld. Ook is daar het vigerende rooster van aftreden opgenomen. Uit de Raad van Toezicht is een auditcommissie gevormd (ten behoeve van de financiën) en een remuneratiecommissie (ten behoeve van de werkgeversrol richting bestuurder). Beide commissies adviseren de gehele Raad van Toezicht.

Vanzelfsprekend is bij de remuneratiecommissie het functioneren van de bestuurder (door middel van een 360°-analyse en een functioneringsgesprek) onderwerp van gesprek geweest. De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit over het functioneren van de bestuurder. De auditcommissie is meermalen bijeen geweest om onder andere de jaarrekening te bespreken in aanwezigheid van de accountant. De jaarrekening heeft een goedgekeurde accountantsverklaring.

De Raad van Toezicht heeft conform de Code Goed Bestuur ook haar eigen functioneren geëvalueerd onder begeleiding van een externe. Afsproken is dat de klankbordfunctie richting bestuurder nog meer versterkt wordt.

Wij danken alle medewerkers en overige betrokkenen voor hun inzet.

Voor dit verslag,

Drs. G.I.W.M. Buck CCMM  
Voorzitter Raad van Toezicht.

## Jaarverslag GMR

De GMR heeft gedurende het verslagjaar 2013 acht keer vergaderd, waarbij op zeven vergaderingen de bestuurder een gedeelte van de vergaderingen aanwezig was.

Aan het einde van schooljaar 2012-2013 zijn een vijftal leden afgetreden die niet herkiesbaar waren. Hieronder bevonden zich ook de voorzitter en de secretaris. De GMR is in schooljaar 2013-2014 gestart met een groot aantal nieuwe leden, waarbij er geen sprake is van pariteit tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. Vanuit de leden heeft zich een interim voorzitter en secretaris gemeld.

09-01-2013	Besproken onderwerpen	Actie
	PPT presentatie herstructureringsproces	
	digitaal verzenden van loonstroken en jaaropgaven	pGMR verleent instemming

20-02-2013	Besproken onderwerpen	Actie
	Bestuurder is door de voorzitter afgezegd. Er zijn teveel zaken om in één uur als GMR te kunnen bespreken	
	De GMR vindt het document besluitvorming rond het clustermodel geen vervanging van het document herstructurering/Managementstructuur. T.a.v. het deel over het Beekdal graag een apart document GMR mist in het document: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een onderbouwing van de financiële opbrengsten</li> <li>• personeel en leerlingen</li> <li>• conclusieparagraaf</li> </ul>	Advies
	Raad van toezicht: De GMR ziet graag een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht op bezoek	
	document vooronderzoek bestuurlijke samenwerking	

20-03-2013	Besproken onderwerpen	Actie
	Brief d.d. 05-03-2013 verzonden aan de bestuurder	
	Rapportage vooronderzoek bestuurlijke samenwerking; GMR adviseert de bestuurder vooral rustig aan te doen, omdat het proces rondom de clustervorming nog in volle gang is en veel aandacht vereist. Bestuurder geeft aan dat de contacten blijven lopen maar het nog even zal duren voor er iets concreets zal worden besloten	Advies
	Besluitvorming clustermodel	
	BFP heeft door de overgang naar OSG vertraging opgelopen. RvT heeft begroting versie 7 goedgekeurd.	
	Passend onderwijs	

17-04-2013	Besproken onderwerpen	Actie
	Nieuwste versie gedragscode	
	PPT Presentatie Passend onderwijs	
	Rooster van aftreden; er treden 5 leden af.	

12-06-2013	Besproken onderwerpen	Actie
------------	-----------------------	-------



	Gedragcode personeel: GMR vindt de gedragscode erg gedetailleerd en legt enig vragen voor aan de bestuurder. De detaillering wordt eruit gehaald en er komt een nieuw werkbaar document.	pGMR verleent instemming
	Meld code huiselijk geweld en kindermishandeling	
	Integraal formatie (beleidsplan) M-Brabant 2013-2017 definitief concept	pGMR verleent instemming oGMR geeft positief advies
	Rapport overeenstemming op hoofdlijnen doordecentralisatie PO-SO na reacties 24-05-13 definitief concept	GMR geeft positief advies
	Bestuursverslag 2012 PCPO-M-Brabant	GMR geeft positief advies
	ISB documenten	GMR geeft positief advies
	Clustermodel/herstructurering: GMR heeft enkele vragen voor de bestuurder. GMR blijft het proces kritisch, maar positief volgen	
	Bestuurlijke samenwerking: GMR blijft het proces kritisch, maar positief volgen	
	Rooster van aftreden: er treden vijf leden af, waaronder de voorzitter en secretaris. Hoe gaat de GMR verder? Tot september blijft de secretaris het secretariaat beheren. Op de eerste bijeenkomst in het nieuwe schooljaar zoekt de GMR en nieuwe voorzitter en een nieuwe secretaris.	
	Overleg GMR, RvT en bestuurder: RvT heeft uitgelegd wat ze doen. Ze kijken naar de grote lijnen en 'controleren' de bestuurder. Er is aangegeven dat de GMR soms weleens wat laat in de rit wordt meegenomen/geinformeerd. In de mededelingen van de bestuurder (20-02-2013) wordt genoemd dat er een vertegenwoordiger van de RvT bij de GMR zou komen om te praten over de vergoeding van de leden. Dit is tot op heden nog niet gebeurd.	

04-09-2013	Besproken onderwerpen	Actie
	Bijeenkomst staat vooral in het teken van kennismaken. Na het aftreden van een vijftal leden maken we kennis met een vijftal nieuwe leden. Vanuit het Beekdal en de Fontein neemt er geen personeelsvertegenwoordiger deel aan de GMR. Hierdoor bestaat er geen pariteit tussen de ouder en de personeelsgeleding.	
	Door het vertrek van de voorzitter en de secretaris wordt opnieuw de taakverdeling binnen de GMR besproken. Vanuit de leden melden zich een interim voorzitter en een interim secretaris.	

09-10-2013	Besproken onderwerpen	Actie
	Clustermodel: volgende fase is gestart. Dit houdt in dat na het cluster VE/Anspach er wisselingen zijn doorgevoerd in de directie en het cluster Menorah/Wegwijzer/de Schoof een feit is. Tijdens een studiedag voor de directeuren zullen zaken zoals taakverdeling, communicatie, rol bestuurder en rol locatieleider ter sprake komen. Ook wordt er gekeken naar evt. knelpunten. Daarna wordt het cluster Beekdal/Fontein opgepakt.	
	Inspectie	
	Bestuurlijke samenwerking: bestuurder is in overleg met bestuur Etten-Leur. GMR blijft benadrukken niet te snel vernieuwingen te willen doorvoeren, gezien de interne ontwikkelingen. Wat zijn onze kansen/mogelijkheden en wat levert het ons op?	
	Passend onderwijs: scholen zijn bezig met het versterken van de lkr/specialisten op school en het ontwikkelen van het zorgsysteem omschreven in het SOP (= school ondersteuningsprofiel)	
	ICT	
	Beleidsonderwerpen die komend schooljaar op de agenda zullen staan zijn: clustermodel, passend onderwijs, bestuurlijke samenwerking, doordecentralisatie, financiële administratie en beleidsstukken	

27-11-2013	Besproken onderwerpen	Actie
	Cursusaanbod MR/GMR	
	Gedragcode: formeel is hier al instemming voor verleend. Na tekstuele aanpassingen is dit het definitieve document	
	Beleid inzake werving en selectie: hier zijn veel vragen over. Dit punt wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende bijeenkomst	
	Beleid inzake structureel missen van lessen door leerlingen	oGMR geeft positief advies

**mei 2014**

Esther Tuytelaars

Interim Secretaris

GMR PCPO Midden-Brabant

## A0 Samenvatting

In het verslagjaar heeft PCPO Midden-Brabant zich als organisatie verder ontwikkeld. Het clustermodel ontwikkelde zich verder en er is geïnvesteerd in de aanleg van draadloze netwerken op de scholen. In het verslagjaar hield iedere school wederom het basisarrangement van de onderwijsinspectie.

De regionale samenwerking is, mede onder invloed van de komst van Passend onderwijs, verder verstevigd. Hierbij spelen de betrokkenheid van de bestuurder in de verschillende netwerken, stuurgroepen en bestuurlijke overleggen in de gemeenten een rol. Dit jaar werd vooral veel tijd geïnvesteerd in de opzet van het regionale samenwerkingsverband Passend onderwijs en in de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting in Breda.

Politiek gezien was sprake van "het jaar voor de verkiezingen". Dat zijn over het algemeen niet de meest productieve jaren in gemeenteland. In vele gevallen was daar inderdaad sprake van.

Gedurende het komende verslag jaar treden veel nieuwe colleges aan met een andere politieke samenwerking.

Gedurende het verslagjaar is zowel de samenstelling van het bestuur als de bestuursstructuur ongewijzigd gebleven. De samenstelling van de Raad van Toezicht wijzigde op één plek. De heer B. Wentink, adviserend lid trad af.

De samenstelling van de GMR was wel aan verandering onderhevig. Een aantal leden trad af en werd vervangen door nieuwe leden. De GMR heeft inmiddels haar gewenste sterkte bereikt. In het verslagjaar werd gewerkt met een ad interim voorzitter en secretaris.

Medezeggenschap opzetten voor de Internationale school blijft een uitdaging door het grote aantal wisselingen in het ouderbestand. Hier wordt nu gewerkt aan de oprichting van een Parents association, die MR taken krijgt.

Het financiële jaar werd afgesloten met een positief exploitatieresultaat groot € 189.169,=. Bovenop dit resultaat komen de renteopbrengsten van de stichting en de winst op de beleggingen (€ 52.683,=). Het resultaat wordt behoorlijk vertekend door meer dan € 400.000,= extra rijksinkomsten, boven op de buitenreguliere tellingen (3) die werden bereikt en extra inkomsten door het opheffen van de diverse samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School. De extra inkomsten buiten beschouwing laten zou dus sprake zijn geweest van een negatief resultaat.

Bij de start van het verslagjaar werd de overstap gemaakt naar een nieuw administratiekantoor. De ontevredenheid over de dienstverlening was zo groot dat halverwege het verslagjaar is besloten om het jaarcontract weer op te zeggen. Gedurende het hele boekjaar waren er niet of nauwelijks betrouwbare rapportages beschikbaar, waardoor de organisatie financieel niet "in control" was. Een en ander was ook van invloed op de beschikbaarheid van dit bestuursverslag en de bijbehorende jaarrekening. Beiden werden te laat gerealiseerd, doordat gegevens ontbraken en foutieve boekingen moesten worden hersteld.

Op alle kengetallen, geadviseerd door de commissie Don, die de financiële stabiliteit van de organisatie uitdrukken, scoort PCPO Midden-Brabant boven de norm. Wat nog ontbreekt is een deugdelijke risico-inventarisatie, waarmee kan worden onderbouwd wat de weerstandsreserve van de organisatie moet zijn. In het verslag is nu een indicatie opgenomen, op basis van een rekenmodel ontwikkeld door PWC en op basis van een rekenmodel van de PO-raad. Volgens het PWC-model wijkt ons weerstandsvermogen € 77.376,- af van het aanbevolen niveau.



De uitvoering van het beleid op het onderhoudsgebied verliep dit jaar uitstekend. In de begroting voor 2014 is rekening gehouden met de nieuwe afdrachtsregels. Ook beschikt de stichting nu over een onderhoudsmedewerker, die zelf veel klussen ter hand neemt die anders door externe bedrijven moeten worden opgelost.

Het personeelsbestand is gedurende het verslagjaar licht gedaald van 111 fte per ultimo 2012 naar 109 fte. Het personeelsbestand heeft de ideale omvang bereikt. Doel voor de nabije toekomst is het verder veranderen van de samenstelling: is is blijvende behoefte aan met name jongere leraren van

het mannelijke geslacht. Het fysieke aantal personeelsleden dat actief was binnen de stichting bedroeg gemiddeld 164 (ten opzichte van 166 in 2012).

Landelijk liep het ziekteverzuim in de sector iets op. Het verzuimpercentage van PCPO Midden-Brabant liep op ten opzichte van 2012 af van 5,05 % naar 3,32 %. De meldingsfrequentie was 0,63 en de gemiddelde afwezigheidsduur bedroeg 5,91 dagen. Gedurende 2011 en 2012 was sprake van een, voor de stichting, ongewoon hoog percentage. Het ziekteverzuimpercentage van dit verslagjaar lag weer ruim onder het landelijk gemiddelde van 2011 (6,51 % bij een meldingsfrequentie van 1,03). Er wordt gestreefd naar een percentage onder de 3,0%

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn wisselende resultaten behaald. Sommige scholen scoorden hoger dan verwacht. Op andere scholen vielen de opbrengsten tegen. Wat de eindopbrengsten (Cito-eindtoets) betreft: twee van de scholen scoorden dit jaar onder de inspectienorm (gecorrigeerd naar leerlinggewicht) en twee scholen scoorden ruim boven de inspectienorm. De tussenopbrengsten van de scholen voldoen wel aan de inspectienormen. De gegevens van het leerlingvolgsysteem en de daarin opgenomen tussentoetsen tonen dat aan. Al onze scholen zijn actief bezig geweest ten aanzien van het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Opbrengstgericht werken heeft op elke school zijn intrede gedaan.



In het verslagjaar is wederom een aantal scholen bezocht door de onderwijsinspectie. De verslagen werden aan de GMR, de MR en de RvT verstrekt. De verslagen zijn openbaar en te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Gedurende het verslagjaar werd aan elke school wederom een basisarrangement toegekend door de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit als tenminste voldoende werd

beoordeeld en dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren. Onze ambitie is en blijft om het significant beter te doen dan de inspectie van ons verlangt. Dat lukt al op enkele scholen, maar ook een aantal scholen schommelen nog (te) dicht rondom het gemiddelde.

Het leerlingaantal van de scholen binnen de stichting nam, gedurende het verslagjaar wederom toe en daar zijn we trots op. Het leerlingaantal ging van 1589 naar 1614. Dat is een mooi resultaat en is niet alleen te danken aan de opening van de ISB. Bijna alle PCPO-scholen groeiden, waarbij de groei het grootst was op de Vijf Eiken. Groei is een blijvend aandachtspunt voor de stichting, vooral omdat de demografische ontwikkeling in ons voedingsgebied een duidelijke krimp gaat vertonen.

De in 2011 geopende International School Breda (ISB) kende een voortvarende start en is gedurende het verslagjaar gegroeid naar meer dan 150 leerlingen.

## A1 Algemene instellingsgegevens

### A1.1 Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de (financiële) activiteiten van Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Midden-Brabant in het jaar 2013.

### A1.2 Jaarrekening

De jaarrekening 2013 van Stg. PCPO Midden-Brabant is opgesteld door stichting Vizyr te Heerlen. De administratie over 2013 werd gevoerd door OSGMetrium te Rotterdam. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

### A1.3 Kernactiviteiten en beleid

Onder het bevoegd gezag Stg. PCPO Midden-Brabant, (BRIN: 41001), vallen de onderstaande scholen:

School	BRIN-nr.	Directeur
p-c bs Het Beekdal	04LK	Mw. E. (Esther) de Wit-Oomen
p-c bs De Vijf Eiken	04RS	Dhr. H.J.M. (Herman) Straver
p-c bs De Wegwijzer / De Schoof	05OM	Dhr. P.W. (Peter) Honcoop
p-c bs De Menorah	08JV	Dhr. P.W. (Peter) Honcoop
p-c bs J.J. Anspachschool	08PJ	Dhr. H.J.M. (Herman) Straver
p-c bs Dr. De Visserschool / De Rietvink	12FD	Mw. I. (Inez) Wolters-Wilderom
International School Breda (primary section)	12FD	Dhr. G. (Ger) Rombouts Mrs. L. (Louise) Hakkens-Everson
p-c bs De Fontein	12WE	Mw. E.G. (Erna) Nederlof-Baakman

Onze kernactiviteit is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs voor kinderen in de zes gemeenten waarin de scholen van PCPO Midden-Brabant zijn gevestigd. Het betreft de gemeenten Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Gilze en Rijen, Geertruidenberg en Oosterhout. De scholen worden bezocht door een uiteenlopend publiek, uit zowel dorps als stedelijke gebieden. Het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers van de kinderen is ook heel divers en varieert van geen onderwijs tot universitair niveau. Ook de culturele achtergronden van de leerlingen verschillen. Vooral de Fontein in Breda herbergt kinderen met veel verschillende culturele achtergronden en nationaliteiten. Dit terwijl andere scholen binnen de stichting door nauwelijks kinderen met een andere culturele achtergrond worden bezocht. Dit heeft directe consequenties voor het onderwijsaanbod op de scholen, dat immers afgestemd is op de leerlingenpopulatie en op de vragen uit haar omgeving/voedingsgebied.

De Internationale School Breda staat open voor kinderen van ex- en impats: ouders die behoren tot de wereldwijd actieve groep mensen die steeds voor kortere perioden werkzaam zijn in verschillende landen. De gemiddelde periode waarin een kind de ISB bezoekt is rond de 2,5 jaar.

Gedurende het verslagjaar was het bestuurskantoor gevestigd in Breda. Het adres is:

Hooilaan 1  
4816 EM Breda  
Tel.: 076-5045800



